

全文统一格式要求

一、中英文标题部分

1. 中文标题：中文标题 2 号黑体，居中；中文作者名（用逗号隔开，单位名称代号用 1, 2, 3, …, 通信作者用*表示，上标）4 号楷体，居中；中文单位小 5 号宋体，居中。

2. 英文标题：英文标题 3 号 Times New Roman，加粗，居中；英文作者名（用逗号隔开，单位名称代号用 1, 2, 3, …, 通信作者用*表示，上标）4 号 Times New Roman，居中；英文单位小 5 号 Times New Roman，居中。

二、中英文摘要部分

1. 中文摘要：“摘要” 2 字间空 1 个字，5 号黑体，齐左，其他 5 号宋体；“关键词”“中图分类号”“文献标识码”均为 5 号黑体，其他 5 号宋体。

2. 英文摘要：“Abstract” 5 号 Times New Roman，加粗，齐左，其他 5 号 Times New Roman；“Keywords” 5 号 Times New Roman，加粗，齐左，其他 5 号 Times New Roman。

3. “通信作者”“基金项目”小 5 号黑体，其他小 5 号宋体。

三、正文部分

1. 章节序号：第 1 层次用 0, 1, 2, 3, …(小 4 号黑体，齐左)；第 2 层次用 1. 1, 1. 2, …, 2. 1, …(5 号黑体，齐左)；第 3 层次用 1. 1. 1, …, 2. 1. 1, …(5 号楷体，齐左)；引言排序为 0；正文内容 5 号宋体。

2. 图表：按序编号，表 1，表 2, …；图 1，图 2, …；图题及表题应提供中英文，分图图题只需提供中文，按 (a)，(b)，(c)，…编号。表格采用三线表，表题置于表上；图题置于图下。中英文图题、表题均为小 5 号黑体，居中；分图图题小 5 号宋体，居中；图表中文字均为小 5 号宋体。

3. 公式：字母、符号的大小写、正斜体、上下角标应标注清楚，标量符号用白斜体单字母（可加下标）表示，矢量、矩阵和张量符号用黑斜体单字母（可加下标）表示；公式居中排列，按 (1)，(2)，(3)，…排序，序号居右。

四、参考文献部分

1. 采用顺序编码制，按 [1], [2], [3], …排序。
2. 中文参考文献采用中英文双语著录。
3. “参考文献” 4 个字 5 号黑体，居中；其他小 5 号宋体，两端对齐。

五、作者简介部分

1. 提供所有作者的 2 寸彩色照片。
2. “姓名” 2 字小 5 号黑体，其他小 5 号宋体。